**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам**

малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим

товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего

рынка Российской Федерации,

связанных с развитием туристической инфраструктуры

В соответствии со ст. 69, 78, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком предоставления и расходования в 2020 году субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на конкурсной основе на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 19.12.2019 № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020 – 2027 годы», Приказом департамента экономики и развития предпринимательства Приморского края от 18.09.2019 № 65 «О проведении конкурса проектов развития малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях Приморского края до 2025 года», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2017 № 1631, руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры.

2. Управлению экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (Корейкина) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Муниципальные программы».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Шевкин) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

4. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Постановления».

5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры» оставляю за собой.

Глава Находкинского городского округа Б.И. Гладких

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Находкинского городского округа  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий субъектам**

малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим

товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего

рынка Российской Федерации, связанных с развитием

туристической инфраструктуры

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МиСП), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Находкинского городского округа, производящим и (или) реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры, за исключением субъектов МиСП, чьи виды деятельности, включены в разделы G, I (за исключением кода 55, 55.10, 55.2, 55.20, 55.90, 56), K, L (за исключением кодов 68.20, 68.20.2), M, N (за исключением кодов 77.21, 79), O, R (за исключением кода 93, 93.12, 93.29, 93.29.1, 93.29.9) S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы, утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), в том числе федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе льготному финансированию».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Находкинского городского округа (далее - главный распорядитель) предусмотренных на предоставление субсидий субъектам МиСП, является администрация Находкинского городского округа.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Находкинского городского округа, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Находкинского городского округа как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=6255A9E0F077A887A2A579177B53C8E45A1A9CFE6D312D31234487DBED71B39F1CE46C59B66B42C770CF00FFC538FD334A8895AB9A0652A2DD3BFA8ED1H8C) Порядка.

1.6. Субсидии из краевого бюджета предоставляются бюджету Находкинского городского округа в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 22.11.2017 № 1631 (далее – программа), в соответствии с Соглашением о предоставлении в 2020 году субсидии из краевого бюджета бюджету Находкинского городского округа на конкурсной основе на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2018 – 2020 годы» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» между министерством экономического развития Приморского края и администрацией Находкинского городского округа.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам МиСП на текущий финансовый год единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с требованиями Порядка в пределах средств, предусмотренных в бюджете Находкинского городского округа на финансирование программы.

1.8. Субсидии предоставляются субъектам МиСП на возмещение части затрат, связанных с проведением работ, приобретением материалов, оборудования, для создания объектов туристической инфраструктуры, а именно:

1.8.1 установка и обустройство фонарей, урн, мусорных контейнеров, площадок для мусорных контейнеров, питьевого фонтана, скамеек и других элементов благоустройства, размещение малых архитектурных форм, обустройство туалетов, установка мобильных туалетных блоков (кабин) и других нестационарных некапитальных сооружений, для оказания туристских услуг;

1.8.2 создание и обустройство туристских маршрутов, в том числе стоянок, мест для отдыха, сухопутных троп, парковок, объектов туристского показа, нестационарных объектов для реализации сувенирной продукции;

1.8.3 проведение ландшафтных работ, проведение работ по озеленению;

1.8.4 установка туристских информационных конструкций (технические средства размещения информации, содержащие информационно-справочные сведения, используемые в целях ориентирования и информирования населения), а также установка электронных систем навигации;

1.8.5 приобретение, модернизация оборудования;

1.8.6 создание туристического мобильного приложения «Находка для туристов» платформы IOS и Android;

1.8.7 проведение работ по строительству, реконструкции объектов с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма;

1.8.8 проведение работ по строительству объектов транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктур для создания объектов туристической инфраструктуры, размещению нестационарных объектов инфраструктуры туризма в рекреационных зонах;

1.8.9 проведение работ по строительству понтонов, причалов, пирсов, а также приобретение, изготовление, установка понтонов, причалов, пирсов;

1.8.10 предоставление услуг подключения, технологического присоединения к сетям энергетической и коммунальной инфраструктуры объектов инфраструктуры туризма, а также понтонов, причалов, пирсов, на земельных участках, предназначенных для реализации проектов в сфере туризма;

1.8.11 разработка проектно-сметной документации на объекты инфраструктуры туризма;

1.8.12 организация и проведение международного забега в рамках развития событийного туризма.

При этом затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии, должны осуществляться исключительно с расчетных счетов субъекта МиСП, открытых в кредитных организациях (банках).

1.9. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по вопросу оказания финансовой поддержки субъектам МиСП является управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект МиСП представляют в уполномоченный орган следующие документы:

2.1.1 опись представляемых документов по установленной форме, в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

2.1.2 заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2.1.3 согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку (за исключением субъектов МиСП – юридических лиц);

2.1.4 расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с развитием туристической инфраструктуры по форме, согласно приложению № 4 к Порядку;

2.1.5 копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

2.1.6 обязательство о создании нового рабочего места в 2020 финансовом году по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

2.1.7 при приобретении товаров: копии счет-фактуры, накладной 1-торг, платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающих оплату приобретенных товаров;

2.1.8 при оказании услуг: копии договора на оказание услуг, акта выполненных работ, счет-фактуры, платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающих оплату оказанных услуг;

2.1.9 при оказании услуг, связанных с разработкой проектно-сметной документации на объекты туристской деятельности: копии проекта, положительного заключения экспертизы, платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающих оплату оказанных услуг;

2.1.10 при приобретении оборудования: копии договоров, счетов на приобретенное оборудование, его транспортировку и иных документов (счет-фактура, товарная накладная, акт приема-передачи), подтверждающих приобретение оборудования; копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, транспортировки оборудования; копии документов, подтверждающих отнесение приобретенного оборудования к основным средствам; копию паспорта оборудования средства (в случае если предметом договора является транспортное средство технический паспорт транспортного средства); документы, подтверждающие год выпуска предмета договора (в случае если предметом договора является не транспортное средство);

2.1.11 при строительстве: копии документов, подтверждающих право владения земельным участком, копии проекта, разрешения на строительство, технического паспорта объекта с предоставленными исходными данными (технические условия присоединения к инженерным сетям теплоснабжения, воодоотведения, электроснабжения, связь), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, положительного заключения экспертизы (при необходимости), договора на оказание услуг, акта выполненных работ, счет-фактуры, платежных поручений с отметкой банка об исполнении, подтверждающих оплату оказанных услуг.

2.2. Прием заявлений с пакетами документов на получение субсидии осуществляется Уполномоченным органом с 01 июля 2020 года. Срок окончания приема заявлений с пакетами документов – 30 октября 2020 года.

2.3. Документы предоставляются субъектами МиСП в пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) вместе с оригиналами (для сличения копии и подлинника). После сличения оригиналы документов возвращаются субъекту МиСП, который их подал, путем направления по почте (согласно месту нахождения такого субъекта МиСП) в течение 14 дней с момента их принятия.

2.4. Предлагаемые к рассмотрению документы должны быть представлены лично или представителем по доверенности.

2.5. Копии документов заверяются ФИО и подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем), печатью (при наличии) и словами «копия верна», с указанием даты заверения.

2.6. Копии документов, поступивших от субъектов МиСП, возврату не подлежат.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут субъекты МиСП.

2.8. Результатом предоставления субсидии является создание субъектом МиСП (Получателем субсидии) 2-х (двух) рабочих мест в 2020 году.

2.9. Уполномоченный орган:

2.9.1. Регистрирует заявления субъектов МиСП, претендующих на получение субсидий, по мере их поступления в журнале регистрации документов субъектов МиСП Находкинского городского округа.

2.9.2. В течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления документов от субъектов МиСП организует работу по проверке представленных документов на соответствие перечню документов, необходимых для получения субсидии, на предмет полноты, правильности оформления, соответствия условиям и требованиям, предусмотренным Порядком.

2.9.3. В рамках межведомственного взаимодействия направляет официальные запросы в органы государственной власти Российской Федерации и Приморского края.

В целях установления наличия (отсутствия) задолженности субъектов МиСП по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. По результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.8.2 Порядка, Уполномоченный орган оформляет заключение, которое вместе с заявлением и документами, предоставленными субъектом МиСП, передает на рассмотрение в Комиссию при администрации Находкинского городского округа по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденную постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.04.2018 № 626 (далее – Комиссия).

2.11. По результатам рассмотрения заявления и документов, поступивших от Уполномоченного органа, Комиссия, в порядке, установленном Положением о комиссии при администрации Находкинского городского округа по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденном постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.04.2018 № 626, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется в форме протокола Комиссии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие субъекта МиСП условиям, установленным в п 2.16. настоящего Порядка с указанием условий несоблюдения требований, предъявляемых к получателям поддержки;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка,

- представление не в полном объеме документов, с указанием непредставленных документов в соответствии с п. 2.1 Порядка;

- недостоверность представленной субъектом МиСП информации.

2.13. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается не позднее 45 рабочих дней со дня поступления от субъекта МиСП полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, с учетом рекомендаций Комиссии при администрации Находкинского городского округа по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, выраженного в форме протокола Комиссии (далее – решение).

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) субъекту МиСП оформляется в форме постановления администрации Находкинского городского округа (далее - Постановление).

2.14. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Субсидии предоставляются субъектам МиСП единовременно из расчета 95 % от фактически произведенных затрат.

2.16. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между администрацией Находкинского городского округа и субъектом МиСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 дней после принятия Постановления, согласно [форм](consultantplus://offline/ref=60EDE59BF4CE3AA1F8CA3DD0C5BD57BA1B31271BFC7A6AB4C4FE3B3F362126EC28D891AA82FE92B74C9C39D6IBgDK)е, установленной финансовым органом администрации Находкинского городского округа (далее – Соглашение). Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации Находкинского городского округа.

2.17. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи документов:

2.17.1 у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.17.2 у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.17.3 получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.17.4 получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2.17.5 получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.18. При расчете субсидии, в общую стоимость затрат, понесенных субъектом МиСП, не включается сумма НДС.

2.19. Перечисление субсидии в размере 5 % (доля местного бюджета) осуществляется не позднее пятого рабочего дня после заключения Соглашения.

2.20. Перечисление субсидии в размере 95 % (доля краевого бюджета) осуществляется в течении пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет администрации Находкинского городского округа от Министерства экономического развития Приморского края.

2.21. Субсидия перечисляется на указанный в заявлении субъекта МиСП расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.22. Субсидия считается предоставленной субъекту МиСП в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Находкинского городского округа.

2.23. В течение 30 дней с момента принятия Постановления о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган вносит в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сведения о получателе поддержки в соответствии частью 2 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Требования к отчетности

3.1. Субъект МиСП, получивший субсидию, предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 1 февраля 2021 года отчеты о создании нового рабочего места (в количестве 2 шт., согласно требуемому в соответствии с настоящим Порядком количеству новых созданных рабочих мест) по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее - отчет о создании нового рабочего места) с приложением подтверждающих документов.

3.2. В случае непредставления отчета о создании нового рабочего места в сроки, указанные в настоящем пункте, а также предоставления недостоверных сведений о создании нового рабочего места субъект МиСП обязан возвратить субсидию в бюджет Находкинского городского округа в соответствии с разделом 4 Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами МиСП условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, установленном в соответствии с муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

4.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, субъекты МиСП обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет Находкинского городского округа в полном объеме.

При выявлении нарушений уполномоченный орган составляет акт о выявленном нарушении в 2-х экземплярах, один из которых направляет субъекту МиСП вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Находкинского городского округа в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится субъектом МиСП в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам, указанным в требовании.

4.4. В случае, если субъектами МиСП не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Порядком, в отношении такого субъекта МиСП применяются штрафные санкции, установленные в Соглашении.

4.5. В случае неисполнения субъектом МиСП обязанности, предусмотренной пунктом 4.4. Порядка, субсидии подлежат взысканию в бюджет Находкинского городского округа в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры  от « … » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № …. |

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование вида возмещения)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

подтверждает, что для получения субсидии субъектам МиСП, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры, в 20\_\_\_ году, направляются ниже перечисленные документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Название документа | Кол-во  страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ФОРМА | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры  от « … » … № …. |
|  | В управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (от кого) |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить субсидию субъекту МиСП, производящему и реализующему товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанные с развитием туристической инфраструктуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:** | | |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами /  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  Код причины постановки на учет (КПП)  Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | | |
| **Дата государственной регистрации:** | | |
| **2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства** | | |
| **юридический:** | | **фактический:** |
| город  улица  № дома, № кв. | | город  улица  № дома, № кв. |
| **3. Банковские реквизиты:** | | |
|  | | |
| **4. Сведения о руководителе:** | | |
| Должность Ф.И.О. (полностью)  тел.: эл. адрес: | | |
| **5. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):** | | |
|  | | |
| **6. Информация о договоре** | | |
| Номер и дата договора |  | |
| Сумма по договору с указанием направлений расходования |  | |
| Срок договора |  | |
| **7. Размер субсидии к возмещению** (в рублях) | | |
| **8. Информация о запрашиваемой субсидии** | | |
| **9. Сведения о численности работников, в том числе:**  **постоянных \_\_\_ чел. временных \_\_\_ чел.** | | |
| **10. Сведения о среднемесячной заработной плате на 1 работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** | | |

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В соответствии со ст. 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) среднесписочная численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 800 млн. рублей - для малых; до 2000 млн. рублей – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- на последнюю отчетную дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Обязуюсь, в случае получения субсидии, создать одно новое рабочее место в текущем финансовом году.

Достоверность и подлинность представленной информации гарантирую.

Согласен на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу довести (указать один из способов):

по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронной почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать № телефона) (указать адрес эл.почты)

почтой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес)

Руководитель субъекта малого или

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ФОРМА | Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | Приложение № 4  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначены  е для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение части затрат,

связанных с развитием туристической инфраструктуры

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование затрат, связанных с развитием туристической инфраструктуры | Размер затрат  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Фактически произведенные затраты на момент подачи документов: | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ВСЕГО: | |  |

Размер предоставляемой субсидии из расчета 95 % от стоимости проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства: |  | Проверено:  Начальник управления экономики, потребительского рынка и предпринимательства  администрации Находкинского  городского округа |
| (подпись, Ф.И.О.) |  | (подпись, Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер: |  | Дата |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае получения субсидии в соответствии с [Порядком](#P48) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы и услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры, утвержденным постановлением администрации Находкинского городского округа от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), обязуюсь создать два новых рабочих места в 2020 финансовом году, а также предоставить отчет о создании нового рабочего места до 1 февраля 2021 года согласно форме, установленной Приложением № 6 к Порядку (в количестве 2 шт., согласно требуемому в соответствии с Порядком количеству новых созданных рабочих мест) с приложением подтверждающих документов.

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, связанных с развитием туристической инфраструктуры  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ОТЧЕТ**

**О СОЗДАНИИ НОВОГО РАБОЧЕГО МЕСТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Создано новое рабочее место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и краткое описание обязанностей)

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.